

令和8年度(2026年度)

# 入学の手引き



関東第一高等学校

# ご入学おめでとうございます

この「入学の手引き」には、入学手続き後から入学式・始業式までの日程や提出物などについてのご案内が記載されています。

よく読んで準備を進めていきましょう！



美術部制作(黒板アート)

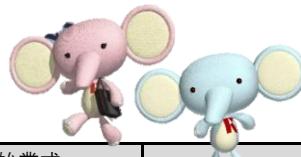
# お知らせ

- ・ご来校は南門からお入りください。
- ・公共交通機関でお越しください。
- ・駐車場および駐輪場はありませんので、  
車・自転車でのご来校はご遠慮ください。
- ・近隣の路上、コンビニエンスストアなど  
への駐車は固くお断りします。

# 目 次

|    |                           |    |
|----|---------------------------|----|
|    | 提出物等の早見表                  | 1  |
| A  | 授業料等学校納付金納入と就学支援金         | 2  |
| B  | 芸術科目の選択                   | 4  |
| C  | 「スタディーサポート活用BOOK」         | 5  |
| D  | ご購入のご案内                   | 6  |
| 制服 | 採寸日程・時間帯                  | 7  |
|    | 全員購入品 価格と納品【男子】           | 8  |
|    | 全員購入品 価格と納品【女子】           | 9  |
|    | 任意購入品 価格と納品 販売業者連絡先       | 10 |
|    | 通学リュック販売                  | 11 |
|    | 通学リュック申込書 兼 領収書           | 12 |
| E  | 登校日3/20(金・祝日)             | 13 |
| F  | 教科書・副読本の購入                | 14 |
| G  | Chromebookのご案内(全員購入品)     | 15 |
| H  | 入学式4/7(火)                 | 16 |
| I  | 始業式4/8(水)                 | 17 |
| J  | 自転車通学                     | 18 |
|    | 自転車通学希望書 (提出)             | 19 |
| K  | 通学定期券の購入                  | 20 |
| L  | 生徒心得(校則)                  | 21 |
| M  | 携帯電話の学内所持 (提出)            | 22 |
| N  | 環境調査書                     | 23 |
| O  | 個人情報の取扱い                  | 24 |
| P  | 誓約書 (提出)                  | 25 |
| Q  | 日本スポーツ振興センター災害共済給付制度 (提出) | 26 |
| R  | 寄付金のお願い                   | 27 |
|    | 新校舎建設支援寄付金申込書             | 28 |

# 提出物等の早見表



|                           | 当冊子                | 制服採寸日<br>2/14、3/7 | 登校日<br>3/20(金・祝日) | 始業式<br>4/8(水)    | 備考   |
|---------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|------------------|--|
| 当冊子<br>「入学の手引き」           | HP確認               |                   |                   |                  |  |
| 学校納付金口座振替手続き              | WEB登録<br>3/15(日)まで |                   |                   |                  | 当冊子P.3を確認してください。<br>制服採寸日、登校日も登録可          |
| 環境調査書                     | WEB登録<br>3/18(水)まで |                   |                   |                  | 当冊子P.23を確認してください。                          |
| 通学証明書                     | WEB登録<br>3/18(水)まで |                   |                   | 配付               | 対象者：鉄道・バスの定期券を購入する人<br>※当冊子P.20参照          |
| 自転車通学希望書                  | P.19               | 対象者のみ提出           | 許可者発表             |                  | 対象者：自宅から本校まで自転車で通学することを希望する人               |
| 携帯電話の学内所持許可願い             | P.22               | 配付                | (詳細の説明)           | 携帯電話の所持を希望する人は提出 | 入学の手引きP.22を印刷                              |
| 誓約書                       | P.25               | 配付                |                   | 住民票と共に提出         | 入学の手引きP.25を印刷                              |
| 日本スポーツ振興センター災害共済給付制度加入同意書 | P.26               | 配付                | 提出<br>(保護者様が提出)   |                  | 入学の手引きP.26を印刷                              |
| 緊急連絡資料<br>入学時健康調査         |                    |                   | 配付                | 提出               | 保健室で保管します。                                 |
| 教科書・副読本<br>宅配伝票           | P.14               | 配布・提出             |                   |                  | 詳細は当冊子P.14をご覧ください。                         |
| 「スタディーサポート活用BOOK」         |                    | 配付                |                   |                  | 入学前課題です。<br>4/15(水)に提出してください。<br>※当冊子P.5参照 |
| 入学許可証                     |                    |                   | 配付                |                  |  |
| Googleアカウントのご案内           |                    |                   | 配付                |                  |  |
| 保健のしおり                    |                    |                   | 配付                |                  |  |
| Classiのご案内                |                    |                   | 配付                |                  | 3/23(月)までにログインしてください。                      |
| 体操服                       |                    |                   |                   | 配付               | 引換券と交換                                     |

「配布」：学校から受け取ってください　　「提出」：学校に提出してください

※当冊子には制服採寸日、登校日に配布するものも見本として掲載しています。

万が一、紛失した場合や書き損じした場合は、当冊子の該当ページを印刷してご提出ください。

# 授業料等学校納付金納入と就学支援金

令和8年度の授業料等学校納付金は下記に記載のとおりです。

年間学校納付金を10回分割(4月から1月まで)にて、口座振替で納入していただきます。

口座振替日は、毎月27日(金融機関休業日の場合は翌営業日)となっておりますので、ご留意ください。

高等学校等就学支援金は、高校等に通う生徒等に対し、授業料の一部又は全部を支援する国の制度です。学校が代理受領し、保護者様へ還付いたします(3月予定)。

就学支援金を申請し認定された場合、下記学費完納を前提に還付いたします。

なお、特待生・奨学生につきましては、別途ご連絡いたします。

## 学費明細

|                 | 項目          | 金額                             | 学則上の月額<br>(12か月) |
|-----------------|-------------|--------------------------------|------------------|
| 年額              | 授業料         | ¥483,600                       | ¥40,300          |
|                 | 施設設備費       | ¥252,000                       | ¥21,000          |
|                 | 行事積立金 *1    | ¥190,000<br>¥100,000(アスリートコース) | ...              |
|                 | 父母の会会費      | ¥12,000                        | ¥1,000           |
|                 | 援助基金の会会費 *2 | ¥10,000                        | ¥833             |
|                 | 合計          | ¥947,600<br>¥857,600(アスリートコース) |                  |
| 1回当たりの納入額(10分割) |             | ¥94,760<br>¥85,760(アスリートコース)   |                  |

\*1 行事積立金は、修学旅行とスキー教室が対象です。(アスリートコースは修学旅行のみ)

その他の行事は別途ご案内します。行事積立金は2年次も継続します。

\*2 学則上の月額(援助基金の会会費)につきましては、4~2月は月額833円、3月は837円です。

## 学費以外学校納付金について

- Chromebook : 4月の学費と合わせて口座振替にて引き落とし ※P.15参照
- 学級運営費 : 学費と合わせて口座振替にて引き落とし ※詳細については4月頃お知らせします

## 口座振替日(令和8年度)

|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 月  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 1  |
| 日  | 27 | 27 | 29 | 27 | 27 | 28 | 27 | 27 | 28 | 27 |
| 曜日 | 月  | 水  | 月  | 月  | 木  | 月  | 火  | 金  | 月  | 水  |

## 重要

- (1) 学納金が2ヶ月滞納になると、学則に基づき、出校停止処分となります。また出校停止からさらに2週間滞納が続りますと、退学処分勧告が出されます。
- (2) 就学支援金還付・学校行事費用残返金・学級運営費残返金・学納金返金(退学時)等、学校から振込みが生じる場合は、ご登録いただいた学納金振替口座にお振り込みいたします。就学支援金を除き、学校からの振込について振込手数料はご負担いただきますのでご了承ください。別口座への振込を希望する場合は、事務室までご相談ください。学校からのお振込みは三菱UFJ銀行より行っております。
- (3) 入学後、登録口座の変更を希望する場合は、事務室までご相談ください。

### 授業料等学校納付金の口座振替手続き

本校では授業料等の学校納付金は「三菱UFJファクター」を利用し、口座振替で納入していただけます。

振替口座登録は、ご利用金融機関と株式会社NTTデータが提供する「口振受付ゲートウェイサービス」を通じ、WEB登録で行います。WEB登録では、印鑑、口座相違などの不備を防ぎ、金融機関へ行く手間を省くことができます。

### WEB口座登録

#### 【登録期間】入学手続日～3/15(日)

銀行によっては、登録までに2週間ほどかかります。3/15(日)に完了するよう、早めの手続きをお願いします。

スマートフォン、タブレット、PCよりご登録いただけます。

携帯電話(フューチャーフォン)では利用できませんのでご注意ください。

#### 【登録に必要なもの】

- ・ 口座振替する口座のキャッシュカードまたは通帳
- ・ 受験番号

口座振替の口座名義は、保護者様または新入生本人の口座に限らせていただきます。

左下のQRコードよりご登録ください。

その他、登録に必要なものは、金融機関によって異なります。三菱UFJファクターの『ご利用可能金融機関』をご覧になり、ご準備ください。

※ゆうちょ銀行はご登録いただけません。ご注意ください。

WEB口座登録はコチラ



WEB口座登録方法はコチラ



ご利用可能金融機関はコチラ



WEB登録できない方は制服採寸日または3/20(金・祝日)の登校日に事務室で手続きをしてください。その際、金融機関の通帳等(口座情報記載のもの)・キャッシュカード・暗証番号が必要になります。**家族カードは使用できませんので、ご注意ください。**

事務室への登録期限は**3/20(金・祝日)午後5時**までです。

期限までに口座登録が確認できない場合には学校から確認の連絡をいたします。

登録の詳細につきましては、本校ではお答えできません。登録ご希望の金融機関にお問い合わせください。

## 科目について

本校では、高校1年生の選択必修科目として、「音楽Ⅰ」または「美術Ⅰ」を履修することとなって います。コースによって、履修できる科目が異なります。

| コース    | 音楽Ⅰ | 美術Ⅰ |
|--------|-----|-----|
| ハイパー   |     | ◎   |
| アドバンスト | ●   | ●   |
| アグレッシブ | ●   | ●   |
| アスリート  | ◎   |     |

◎:全員同一の科目を履修します。

●:出願サイトへの登録時の希望に応じて、割り振ります。希望人数によっては抽選を行うこともあります。

## 出願サイトへの登録時の希望を変更したい場合(アドバンストコース・アグレッシブコースのみ)

出願サイトへの登録時には、以下の5つの選択肢からお選びいただいています。

- ①音楽の方がよい
- ②どちらでもよいが、音楽の方がよい
- ③音楽・美術どちらでもよい
- ④どちらでもよいが、美術の方がよい
- ⑤美術の方がよい

上記5つの選択から変更をしたい場合には、**3/6(金)まで**に、下記QRコードから芸術科目の希望調査変更の登録をお願いいたします。



## 重要

- (1) クラス分けの都合があるため、期日を過ぎてからの希望の変更は一切認められません。  
また、いかなる理由であっても、選択科目決定後の科目変更はできません。
- (2) 決定した芸術科目の教材(教科書等)について、宅配の教科書セットには入っておりませ  
ん。オリエンテーション期間に各クラスで配布いたします。

## スタディーサポート活用BOOK

制服採寸日にお渡します。

4/15(水)に行うテスト(スタディーサポート)に向けて、入学前に十分な準備をしましょう。  
中学校内容の総復習を含んでいます。

## 「スタディーサポート活用BOOK」の取り組み方

- ① 「スタディーサポート活用BOOK」の表紙の「名前」欄に自分の名前を記入する。「クラス」「出席番号」欄は3/20(金・祝日)の登校日以降に決まってから記入する。  
★「スタディーサポート活用BOOK」冊子本体に途中式や答えるために考えたことなどを直接記入すること。
- ② 「解答解説」を見ながら赤ペンを用いて答え合わせをする。解けなかつたり間違えたりした問題は解答解説を読んで復習し、その内容を「スタディーサポート活用BOOK」冊子本体に赤ペンで書き写す。

【NGな例】答えのみをそのまま赤ペンで書きこむだけ

- 【OKな例】（国語）  
・間違えた部分に関する言葉の意味を調べて記入  
・文豪の他の代表作や覚えるために必要な情報も調べて記入  
・文法用語について調べたものを記入
- （数学）  
・自分の途中式における計算ミスを見つけ赤ペンで訂正する  
・問題文で聞かれていることの定義を調べなおす  
・必要だった（覚えていなかった）公式を書きだす
- （英語）  
・選択肢すべての単語の意味を調べて記入  
・問題文を訳してなぜ自分の選択肢がダメだったかを記入  
・文法上の注意点を復習して記入

- ③ 以上のように取り組んだ「スタディーサポート活用BOOK」を4/15(水)に提出する。

提出された「スタディーサポート活用BOOK」を教員が点検し、「A・B・C」の評価をつけます。この評価は問題の正解数によるものではありません。上記②の取り組みがきちんとされているかの評価です。【NGな例】のように「ただ答えを書いて提出するだけ」ではなく、【OKな例】のように、それぞれの問題に対して「理解した」と心の底から思えるような学習をするよう心がけましょう！

## 制服等購入代金の支払期限日および採寸日程

入試区分によって、「制服等購入代金」の支払期限および「制服採寸日」が決まります。

| 入試区分  | A推薦(単願)<br>C推薦(第一志望)<br>フリー(第一志望) | B推薦(併願)<br>併願優遇<br>フリー(併願) | 予備日<br>※申し出があった場合のみ |
|-------|-----------------------------------|----------------------------|---------------------|
| 制服採寸日 | 2/14(土)                           | 3/7(土)                     | 3/8(日)              |

## 制服等購入代金の支払い

- ・ 制服の購入代金は代引き配送(現金)にてお支払いいただきます。
- ・ 制服採寸当日は柔道衣の代金をご持参ください。
- ・ 単願、第一志望以外の入試区分の方でも、入学手続きを済ませた方は2/14(土)に制服採寸をすることができます。その場合、本校事務室まで事前にご連絡ください。
- ・ 採寸後の購入キャンセルはできません。あらかじめご了承ください。

## 制服採寸日のその他の提出物

当冊子P.1「提出物等の早見表」をご確認ください。

## 制服購入時(採寸時)の注意点

制服は着用時にちょうどよい大きさとなるようにしてください。

特に女子のスカート丈に関して、購入後に校則違反となるサイズ直しをすると学校処罰の対象となります(制服の改造・加工)。その場合保護者様の責任において再購入していただく場合もありますので十分ご注意ください。

全員購入品(※P.8～P.9参照)は全員が新規に購入するものです。直近に兄弟・姉妹が在籍しており、購入せずに応対したい商品がある場合、事前(採寸日前)に必ず学校に連絡し、確認をお願いいたします。

※ご来校の際は公共交通機関でお越しください。駐車場および駐輪場はありません。

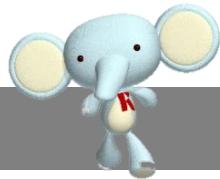
## 制服のサイズ直し 4/1(水)10:00～11:30(本校本館1階)

制服等がご家庭に届きましたら速やかに試着してください。不具合があれば上記日時場所にご持参ください。この日以降の直しは有料となります。

## 採寸日程・時間帯

| 採寸日         | 2/14(土)                     |                            | 3/7(土)               |   | 3/8(日)  |  |
|-------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------|---|---|--|
| 入試区分        | A推薦(単願)、C推薦(第一志望)、フリー(第一志望) |                            | B推薦(併願)、併願優遇、フリー(併願) |   | 制服採寸日予備日  |  |
|             | 時間帯                         | 受験番号                       | 時間帯                  | 受験番号                                      |   |  |
| 男子<br>採寸時間帯 | 8:00～                       | 20001～20120                |                      |   | 女子採寸時間帯<br>9:00～10:30   |  |
|             | 8:30～                       | 20121～20240                | 8:30～                | 10001～10200<br>50001～50150                |   |  |
|             | 9:00～                       | 20241～20360                | 9:00～                | 10201～10400<br>50151～50300                |   |  |
|             | 9:30～                       | 20361～20480                | 9:30～                | 10401～10600<br>50301～50450                |   |  |
|             | 10:00～                      | 20481～20520                | 10:00～               | 10601～10800<br>50451～50600                |   |  |
|             | 10:30～                      | 23001～23100<br>53001～53200 | 10:30～               | 10801～11000<br>60001～60150                |   |  |
|             | 11:00～                      | 25001～25050<br>63001～63200 | 11:00～               | 60151～60300<br>53001～53200                |   |  |
|             | 11:30～                      | 25051～25093                | 11:30～               | 60301～60600<br>63001～63200                |   |  |
|             | 最終入場 11:40                  |                            | 最終入場 11:40           |   |   |  |
| 女子<br>採寸時間帯 | 13:00～                      | 20001～20090                | 13:00～               | 10001～10200<br>50001～50200                | ※ 時間帯によって長くお待ちいただくことがあります。  |  |
|             | 13:30～                      | 20091～20180                | 13:30～               | 10201～10400<br>50201～50400                |   |  |
|             | 14:00～                      | 20181～20270                | 14:00～               | 10401～10600<br>50401～50600                |   |  |
|             | 14:30～                      | 20271～20360                | 14:30～               | 10601～10800<br>60001～60200                |   |  |
|             | 15:00～                      | 20361～20450                | 15:00～               | 10801～11000<br>60201～60400                |   |  |
|             | 15:30～                      | 20451～20520                | 15:30～               | 60401～60600<br>53001～53200<br>63001～63200 | ※ 学校行事等で指定された日時に来校できない場合は、必ず事務室に電話連絡の上、予備日にご来校ください。<br><br>本校事務室連絡先<br>03-3653-1541 |  |
|             | 16:00～                      | 23001～23100<br>53001～53200 | 最終入場 15:30           |   |   |  |
|             | 16:30～                      | 63001～63200                |                      |   |   |  |
|             | 最終入場 16:30                  |                            |                      |   |   |  |

- ・時間はあくまでも目安です。
- ・付き添いの保護者様は、1名までお願いします。
- ・採寸後の購入キャンセルはできません。あらかじめご了承ください。



## 全員購入品 價格と納品【男子】

### 全員購入品 價格と納品【男子】

代金は商品到着時に代引き(現金)にてお支払いいただきます。

配送予定日までにご用意いただきますようお願ひいたします。

|                   |                                   |                |  |
|-------------------|-----------------------------------|----------------|--|
| 3/24～3/31<br>自宅配達 | 制服(ブレザー)                          | ¥35,750        | ※3/24～3/31<br>代引き配達にて支払い<br>合計 ￥120,175<br><br>※体操服は制服と同梱の<br>引換券にて学校で引き渡し |
|                   | 制服(正装用スラックス1本)                    | ¥16,280        |  |
|                   | 長袖ワイシャツ(マーク入り2枚組)                 | ¥10,340        |  |
|                   | ネクタイ(正装用1本)                       | ¥1,980         |  |
|                   | ベルト                               | ¥3,850         |  |
|                   | 通学バック                             | ¥10,670        |  |
|                   | 通学靴                               | ¥10,670        |  |
|                   | 体育館シューズ                           | ¥5,940         |  |
|                   | 引換券(4/8体操服と引き換えます)                | -              |  |
|                   | 4/8<br>学校で<br>引換                  | 体操服(上)ネーム入り    | ¥7,810   |
|                   |                                   | 体操服(下)         | ¥5,830   |
|                   |                                   | 体操用Tシャツ(2枚セット) | ¥5,720   |
|                   |                                   | 体操用ハーフパンツ      | ¥4,070   |
|                   | 送料、代引き手数料                         | ¥1,265         |  |
| 5/12頃<br>自宅配達     | 夏スラックス(1本)                        | ¥15,510        | 代引き配達にて支払い<br>合計 ￥27,555   |
|                   | 半袖ワイシャツ(マーク入り2枚組)                 | ¥10,780        |  |
|                   | 送料、代引き手数料                         | ¥1,265         |  |
| 採寸日<br>お持ち帰り      | 柔道衣<br>※すでにお持ちの方・アスリートコースは購入不要です。 | ¥4,000         | ※採寸日に現金を<br>持参してください。  |



## 全員購入品 価格と納品【女子】

### 全員購入品 価格と納品【女子】

代金は商品到着時に代引き(現金)にてお支払いいただきます。

配送予定日までにご用意いただきますようお願いいたします。

|                   |   |                |   |
|-------------------|---|----------------|---|
| 3/24～3/31<br>自宅配達 | 制服(フレザー)  | ¥31,350        | <p style="color: red;">※3/24～3/31<br/>代引き配達にて支払い</p> <p>合計<br/>スカート購入の場合<br/>¥120,835</p> <p>スラックス①購入の場合<br/>¥118,217</p> <p>スラックス②購入の場合<br/>¥117,315</p> <p>※体操服は制服と同梱の<br/>引換券にて学校で引き渡し</p> |
|                   | 長袖ブラウス(マーク入り2枚組)  | ¥13,860        |   |
|                   | 通学バック   | ¥10,670        |   |
|                   | 通学靴   | ¥8,690         |   |
|                   | 体育館シューズ   | ¥5,940         |   |
|                   | 引換券(4/8体操服と引き換えます)  | -              |   |
|                   | 4/8<br>学校で<br>引換  | 体操服(上)ネーム入り    | ¥7,810  |
|                   |   | 体操服(下)         | ¥5,830  |
|                   |   | 体操用Tシャツ(2枚セット) | ¥5,720  |
|                   |   | 体操用ハーフパンツ      | ¥4,070  |
|                   | <p style="color: red;">※以下のスカート、もしくはスラックス①またはスラックス②③の<br/>いずれかをご購入いただく必要がございます。</p> |                |   |
|                   | スカート(正装用)   | ¥19,580        |   |
|                   | リボン(正装) ※スカート着用時は必須   | ¥2,090         |   |
|                   | ハイソックス(2本セット) ※スカート着用時は必須   | ¥2,200         |   |
|                   | レギュラーソックス(2本セット) ※スカート着用時は必須  | ¥1,760         |   |
|                   | 正装用スラックス①(チェック柄 女子仕様)   | ¥17,182        |   |
|                   | 正装用スラックス②(男子と同様)<br>※②と③はセット販売です。②をご購入いただく場合は<br>③も同時にご注文いただけます。                    | ¥16,280        |   |
|                   | ネクタイ ※スラックス着用時は必須   | ¥1,980         |   |
|                   | ベルト ※スラックス着用時は必須  | ¥3,850         |   |
|                   | 送料、代引き手数料   | ¥1,265         |   |
| 5/12頃<br>自宅配達     | 夏スカート(正装用)  | ¥17,600        | <p>代引き配達にて支払い</p> <p>合計<br/>スカート購入の場合<br/>¥31,625</p> <p>スラックス③購入の場合<br/>¥29,535</p>  |
|                   | 正装用スラックス③(夏用)(男子と同様)  | ¥15,510        |   |
|                   | 半袖ブラウス(マーク入り2枚組)  | ¥12,760        |   |
|                   | 送料、代引き手数料   | ¥1,265         |   |

## 任意購入品 価格と納品

### 男女共通 任意購入品(学校指定品)

|               |         |   |
|---------------|---------|---|
| カーディガン(紺、グレー) | ¥11,000 | 4/17頃自宅に代引き配送(現金)<br>(別途送料¥1,265がかかります) |
| ベスト(紺)        | ¥7,920  |   |
| 半袖ポロシャツ(紺)    | ¥5,170  | 5/12頃自宅に代引き配送(現金)                       |
| ピーコート(紺)      | ¥39,160 | 10月頃<br>学校にて申込受付予定                      |
| ダッフルコート       | ¥40,480 |   |
| 通学リュック ※希望者のみ | ¥12,980 | 登校日3/20(金・祝日)に希望者のみ購入                   |

※部活によっては、部活指定バッグあり(詳細は制服採寸時にご案内します)

### 女子 任意購入品(学校指定品)

|                  |         |   |
|------------------|---------|---|
| 略装スカート(チャコールグレー) | ¥19,580 | 4/17頃自宅に代引き配送(現金)<br>(別途送料¥1,265がかかります) |
| 略装リボン(赤)         | ¥2,090  |   |

|  |         |                       |
|--|---------|-----------------------|
| 正装用スラックス①(チェック柄 女子仕様)  | ¥17,182 | 3/24～3/31代引き配送にて支払い   |
| 正装用スラックス②(男子と同様)<br>※②と③はセット販売です。②をご購入いただく場合は③も同時にご注文いただきます。 | ¥16,280 |                       |
| 正装用スラックス③(夏用)(男子と同様)   | ¥15,510 | 5/12頃自宅に代引き配送(現金)     |
| ネクタイ ※スラックス着用時は必須  | ¥1,980  | スラックス購入時に同時注文をお願いします。 |
| ベルト ※スラックス着用時は必須   | ¥3,850  |                       |

※ スラックスのみの場合、靴下・リボンの購入は必要ありません。

※ 学校指定品以外の着用は禁止です

## 販売業者連絡先

購入品の問い合わせは下記にお願いします。

| 商品名               | 販売業者         | 住所                      | 電話番号                  | 担当          |
|-------------------|--------------|-------------------------|-----------------------|-------------|
| 柔道衣               | マツカン<br>松勘工業 | 加須市土手1-4-27             | 0480-61-2211          | 佐々木様        |
| 制服・体操服<br>体育館シューズ | 松屋<br>銀座本店   | 中央区銀座3-9-11<br>紙パルプ会館9階 | 03-3567-1211<br>学生服売場 | クスハラ<br>楠原様 |

# 通学リュック販売

通学リュックの販売を新入生登校日3/20(金・祝日)におこないます。

通学リュックは希望者のみの購入です。必ず買わなければいけないものではありません。

リュックの販売個数には限りがあります。なくなり次第終了となります。ご了承ください。

※部活動に入る予定の方については、部活動のリュックも使用可能です。

ただし、部活動のリュック購入時期は部活動によって異なります。

## 通学リュック販売について

- ・ 販売場所 : 本館1階
  - ・ 販売価格 : ¥12,980-(税込)
- ※お支払いは、現金のみです。お釣りが出ないようにご準備をお願いいたします。
- ・ 販売時間 : アグレッシブコース・アスリートコース  
説明会開始前 8:00 ~ 8:30  
説明会終了後 13:20 まで

ハイパーコース・アドバンストコース  
説明会開始前 12:50 ~ 13:20  
説明会終了後 16:30 まで

※最終受付は16:30までとなります。

## 通学リュック購入の流れ

- ① 当冊子P.12の「申込書 兼 領収書」を各自印刷し、下記項目を記入の上、販売場所(本館1階)へお持ちください。

記入項目:受験番号、生徒氏名、保護者氏名

- ② 購入代金現金(¥12,980-(税込))にてお支払いいただき、リュックと領収書を受け取る。  
※お釣りが出ないようにご準備をお願いいたします。ご協力お願いいたします。

# 申込書 兼 領収書

受験番号

生徒氏名

保護者氏名

様

**金額**      **¥12,980-**

但 学校指定 通学リュック代金として  
上記正に領収いたしました。



税込金額      12,980円  
消費税額等    10%    1,180円

**関東第一高等学校**

〒132-0031      ※領収印無きものは無効  
東京都江戸川区松島2-10-11  
TEL : 03-3653-1541  
FAX : 03-3653-1174  
登録番号 T6011705000492

## 申込書 兼 領収書（控）

受験番号

生徒氏名

保護者氏名

様

**金額**      **¥12,980-**

但 学校指定 通学リュック代金として  
上記正に領収いたしました。

税込金額      12,980円  
消費税額等    10%    1,180円

**関東第一高等学校**

〒132-0031  
東京都江戸川区松島2-10-11  
TEL : 03-3653-1541  
FAX : 03-3653-1174  
登録番号 T6011705000492

## 登校時間(入学予定コース別)

8:40登校 :アグレッシブコース・アスリートコース  
13:30登校 :ハイパーコース・アドバンストコース

※ ご来校後、新入生と保護者様(1名)には別々の会場にお入りいただきます。

提出物等はあらかじめ新入生と保護者様で分けてお持ちください。

※ 新入生は中学校の制服またはそれに準ずる服装でお越しください。

## 当日の提出物(保護者様)

- ・ 日本スポーツ振興センター災害共済給付制度加入同意書※当冊子P.26
- ・ 「生徒指導要録」を中学校から預かっている場合、ご提出ください。
- ・ 「小・中学校健康記録表」をお持ちの方はご提出ください。
- ・ 筆記用具

※ 授業料等学校納付金のWEB口座登録ができなかった方は、金融機関の通帳等(口座情報記載のもの)・キャッシュカードを本館1階事務室までお持ちください。(暗証番号が必要です)  
家族カードは使用できませんので、ご注意ください。

## 当日の提出物・持ち物(新入生)

- ・ 筆記用具
- ・ 通学リュック購入希望者のみ「申込書 兼 領収書」

## 当日の予定

- ・ クラス発表:本館1階に掲示
- ・ 入学式のご案内
- ・ 学校生活のご案内
- ・ 自転車通学許可者の発表
- ・ Classiログイン方法のご案内(保護者)P.16参照
- ・ Googleアカウントログイン方法のご案内(生徒)
- ・ 通学リュックの購入 ※希望者のみ

## 当日の配付物

- ・ 保健室関係の提出書類(A4両面) (表面)④ 入学時健康調査、(裏面)④ 緊急連絡資料
- ・ 入学許可証
- ・ Googleアカウントログイン関係書類
- ・ 保健のしおり
- ・ Classiログイン関係の書類

## 教科書・副読本購入の流れ

- ① 制服採寸日に教科書・副読本宅配伝票を記入し、その場で提出。
  - ② 代金引き換え(現金支払いのみ)にて自宅でお受け取り。  
支払金額は3/1(日)以降本校ホームページに掲載。
  - ③ 3/31(火)までには発送手配完了。  
不在票でご対応ができなかった場合は書店に戻ります。  
その場合は追加送料を合算した金額を書店でお支払いの上、引き換えいただきます。
- ※送料:通常¥1,500程度／書店に戻った場合¥3,000程度

## 使用について

本校ではChromebookを生徒全員が購入して持参し、毎日のHRや授業・行事・自主学習・課外活動など学校生活の様々な面において活用することで、より効果的な学びと成長をめざします。

## 購入について

入学後にご購入のご案内をお渡しし、**4月の授業料と合わせて口座振替**で引き落としさせていただきます。購入価格は60,000円(消費税込)程度を予定しておりますが、購入費用のうち20,000円程度の負担軽減を実施する予定です。

## 機種について

本校での学習に最適な状態にカスタマイズした独自のモデルですので、購入は本校を通じてのみ行うことができます。

機種:

Acer 社製「Acer Chromebook Spin311」  
(学校管理用「Chrome Education」インストール済)

スペック(Acer社webサイトおよびカタログより抜粋して転載)

|           |  |
|-----------|--|
| プロセッサー    | インテル® プロセッサー N50   |
| OS        | Chrome OS  |
| システムメモリー  | 標準4GB(オンボード)   |
| ディスプレイ    | 11.6型 WXGA(1366×768)   |
| タッチパネル    | 10点マルチタッチ対応  |
| ストレージ     | 32GB eMMC  |
| Webカメラ    | フロント:広視野角92万画素 HDR HD Webカメラ<br>リア:広視野角503万画素 オートフォーカスWebカメラ       |
| インターフェース  | USB 3.2×1(Type-C Gen1)<br>USB 3.2×1(Type-A Gen1)<br>マイク・ヘッドフォン端子×1 |
| サイズ       | 約19.9(H)×288.00(W)×210(D)mm  |
| 重量        | 約1.28kg  |
| バッテリー駆動時間 | 約10時間  |
| 製品保証      | 1年間センドバック保証(別途、3年延長保証加入予定)   |

**時間・会場**

9:50集合 :アグレッシブコース・アスリートコース  
10:30開式

13:20集合 :ハイパーコース・アドバンストコース  
14:00開式

**市川市文化会館 大ホール**

〒272-0025千葉県市川市大和田1-1-5

※当日は会場に直接お越しください。

※保護者の方の人数が定員を超えた場合は、入場できない場合があります。

**当日の服装(新入生)**

制服(正装)でお越しください。通学バッグは不要です。

※ 初めての制服です。きちんと着用してください。

※ 当冊子P.21の「生徒心得(校則)」の「服装・頭髪等の身だしなみ」に違反している場合、入学式に参加できませんので十分にご注意ください。

※ 提出物・配付物はありません。

**重要****「Classi」のログインをお願いします**

入学式の実施に変更等があった場合には、Classiにてご案内します。

Classiとは  
お子様の勉強や学校生活をサポートする学習支援サービスです。保護者用Classiは、お子様の成績や学習状況を確認できます。また、従来の電話連絡網の代わりとして、本校から在校生・保護者様への連絡を一斉配信します。緊急の連絡などにも使用しますので所定の期日までにご登録をお願いいたします。スマートフォンでのアプリでの利用を推奨いたします。

※ 登録方法は3/20(金・祝日)の登校日にご案内します。

※ **3/23(月)**までにログインをお願いします。

※ 感染症その他の社会情勢などにより、新入生だけの入学式となる可能性や、入学式が中止となる可能性もあります。これらのご連絡は全てClassiにて行います。

## 時間・場所

8:30までに自分のクラスの教室に登校

※ 関一生として初めての登校です。遅刻しないよう余裕をもって登校してください。

## 当日の服装

制服(正装)・通学靴・通学バッグでお越しください。

※ 体育館シューズを持って来てください。

## 当日の提出物

- ・「携帯電話の学内所持願い」※当冊子P.22
- ・「誓約書」と住民票 ※当冊子P.25
- ・入学時健康調査(保健室用)
- ・緊急連絡資料(保健室用)
- ・中学校から預かっている場合のみ、「生徒指導要録」・「小・中学校健康記録表」・「キャリアパスポート」をご提出してください。

## 当日の配付物

- ・許可印入りの通学証明書

※環境調査書の入力(WEB)に基づいて配付します。

※ **4/8(水)**の始業式終了以降より通学定期券をご購入いただけます。

## 概要

本校では、生徒の安全を考慮して、電車・バスなどの公共交通機関で通学することが望ましいと考えておりますが、自転車での通学を希望する生徒にも対応しています。走行距離・所要時間・安全面の観点から自転車での通学が妥当と判断され、さらに交通ルール（本校での自転車ルールを含む）を遵守できる生徒に限り、許可をしています。

## 利用申請の流れ

- ① 当冊子P.19の「自転車通学希望書」を制服採寸日 2/14、3/7に本校本館1階事務室へ提出してください。
- ② 3/20(金・祝日)の登校日に許可者を発表します。
- ③ 駐輪場使用料（傷害保険料を含む）を所定の方法でお支払いください。支払い方法および使用料は3/20(金・祝日)にご案内します。（前年度は年額6,000円）
- ④ 駐輪機の数には、限りがあるため、制服採寸日以降（入学後・進級時も含め）、追加の申請は原則できません。

## 交通ルール

- ・ 傘さし運転は禁止（レインコートを使用）
- ・ 積雪時の自転車通学は禁止
- ・ イヤホンなどを使用しながらの運転は禁止
- ・ 夜間はライトを点灯すること
- ・ 信号機の指示に従うこと
- ・ 「止まれ」の交差点では必ず一時停止し安全を確かめること
- ・ 赤信号・「止まれ」でなくとも交差点では徐行し安全を確かめること
- ・ 横に広がらず縦一列で走行すること
- ・ その他、道路交通法に違反した走行は禁止

## 本校の自転車ルール

- ・ 本校では2024年4月より自転車通学者のヘルメット着用を義務付けることとなっています  
違反時には処罰対象となり、さらに自転車通学取り消しとなる場合もあります
- ・ ステッカーは原則、フレームや後部反射板付近の見やすい位置に貼ること
- ・ 校内での自転車走行は禁止
- ・ 定められた場所に正しく駐輪すること（指導票発行の対象になることもあります）
- ・ 駐輪機が破損しないように丁寧に扱うこと
- ・ 駐輪の際には、施錠をし、各自で盗難防止に努めること
- ・ 地域住民からマナーについて注意を受けた場合には、誠実に対応すること
- ・ 事故に遭った時は、その場で警察に連絡すること（110番）

## その他

- ・ 再三の指導にもかかわらずルールを守れない場合には、年度途中で自転車通学の許可を取り消すことがあります。なお、お支払いいただいた駐輪場使用料は返金致しかねますので、あらかじめご了承ください。

# 自転車通学希望書

希望者は制服採寸日に提出  
提出先:本館1階事務室

下記に同意できる人のみ許可します。同意できる人は□にチェックを入れてください。

**自転車乗車時はヘルメットを必ず着用し、交通ルールを厳守します。**

|  |   |  |   |        |  |
|--|---|--|---|--------|--|
| 入学予定コースに○ ハイパーコース アドバンストコース アグレッシブコース アスリートコース |   |  |   |        |  |
| 受験番号   |   |  |   |        |  |
| ふりがな   |   |  | 男 | ふりがな   |  |
| 生徒氏名   |   |  | 女 | 保護者様氏名 |  |
| 住所   | 区 |  |   |        |  |
| 市  |   |  |   |        |  |

(1)自転車で通学する場合

|          |           |
|----------|-----------|
| 所要時間 約 分 | 直線距離 約 km |
|----------|-----------|

(2)自転車以外で通学する場合

|                     |                     |         |         |   |
|---------------------|---------------------|---------|---------|---|
| ↑<br>(1)(2)<br>両方記入 | 自宅から最寄り駅(または学校)まで徒歩 |         |         | 分 |
|                     | 交通路線名               | 乗車駅・バス停 | 下車駅・バス停 | 分 |
| 電車 バス               |                     |         |         | 分 |
| 電車 バス               |                     |         |         | 分 |
| 下車駅・バス停から学校まで徒歩     |                     |         | 分       |   |
| 合計所要時間              |                     |         | 分       |   |

(3)自宅から学校までの簡単な経路図(地図)を記入してください。

|  |
|--|
|  |
|--|

通学定期券のご購入は4/8(水)の始業式終了以降となりますのであらかじめご了承ください。

## 概要

通学定期券は、本校許可印のある通学証明書を、各交通機関の定期券販売所に持参することで購入することができます。鉄道やバスの定期券を購入する人は、以下をよく読んで手続きを進めてください。

## 通学定期券購入の流れ

- ① 「環境調査書の入力(WEB)」で、通学経路などを正しく入力する。
- ② 始業式4/8(水)の日に担任から許可印の押された「通学証明書」を受け取る。
- ③ 上記「通学証明書」を使用して定期券を購入する。

## 通学証明書入力上の注意事項

### ※ 通学区間

鉄道の場合は駅名、バスの場合はバス停名を入力してください。  
経由は同じ鉄道会社内で乗り換えがある場合には、乗換駅名を入力してください。

### ※ 複数の鉄道会社を乗り継ぐ場合などで、定期券が複数枚になる場合にはその枚数分の「通学証明書」が必要です。複数の鉄道会社の通学定期券が1枚で購入できるかどうかは定期券販売所などでご確認ください。

### ※ 通用期間

鉄道···1箇月 or 3箇月 or 6箇月  
バス···1箇月 or 3箇月 or 6箇月 or 12箇月

### ※ 使用開始日は「2026年4月8日から」になります。

### ※ 入力に不備がある場合は発行できないことがあります。

### ※ 発行後の訂正は一切できません。

## 入学予定の生徒・保護者様へ

本校では、学校生活を通じ社会的自立を図り、生徒の成長を促すことを目的に「生徒心得」を設けています。ルールを守って充実した3年間を過ごしましょう。

本校の校則について、詳しくは、入学後のオリエンテーションで説明しますが、入学前に特に注意すべき内容を以下にまとめました。ご家族で確認の上、入学の準備をしていただきますようお願いします。

## 服装・頭髪等の身だしなみ

- ① 式典の際は、制服(正装)を着用してください。
- ② スカート丈を短くするなどの制服を加工することはできません。
- ③ ピアスホールを空けたり、ピアスを装着することはできません。
- ④ 化粧(色付きリップ、アイプチ等を含む)をすることはできません。
- ⑤ 爪を加工(マニキュア等)することはできません。
- ⑥ 髪を染めたり、パーマをかけたりするなど加工することはできません。
- ⑦ 男子の長髪や剃り込みなどは禁止です。(詳細は、入学後に細則で確認してください)

## スマートフォン・携帯電話およびSNSの利用

- ① スマートフォン・携帯電話の校内への持ち込みは、許可制です。
  - ② SNSの利用において、学校の名誉や人を傷つけるような書き込みはしないでください。
  - ③ 個人が特定できるような名前・住所・電話番号・アカウントなどを掲載したり、どのような画像・動画においても、むやみに公開したりしないでください。
- ※ SNS上のトラブルは、入学前から起きています。ご家族で使用のルールを決めるなど、事前に話し合うようにしてください。
- ※ 校則を遵守できないようであれば、本校で学校生活を送ることはできません。ルールを守り、楽しい学校生活を送りましょう！

# 携帯電話の学内所持

※希望者は4/8(水)に担任に提出してください。

スマートフォン・携帯電話の学内所持に関して、本校で定めたルールを守ることを条件に、許可を与えております。

- ・授業時は、学校のロッカーに携帯電話をしまうこと。
- ・休憩時間以外の携帯電話の使用は禁止とする。
- ・ご家庭より生徒への連絡は、緊急時を除いて学校代表電話へお願いします。
- ・その他、担任や教科担当者などからも携帯電話の使用ルールに関する指導を行いますので、指導に従うとともにルールを必ず守ってください。

スマートフォン・携帯電話の長時間に渡る使用は、勉学の妨げや健康を損ねる可能性があります。このような事態を防ぐために本校では下記の通り、ご家庭での使用を含めた携帯電話の利用に関する指針(ルール)を示し、生徒に対して指導することがあります。その際にはご家庭におかれまして趣旨をご理解の上ご協力よろしくお願いします。

携  
帶  
電  
話  
の  
学  
内  
所  
持  
願  
い  
(  
切  
り  
取  
つ  
て  
提  
出  
)

切り取り線

## 携帯電話の学内所持許可願い

令和8年 4月 日

関東第一高等学校  
校長 殿

( )コース 1年 組 番

生徒氏名

保護者様氏名

印

携帯電話の学内所持について学校が定めたルールを守ります。また、学内・学外での携帯電話使用に関して学校から指導があった場合には、その指導に従います。

## 個人情報の保護に関して

「環境調査書」に入力していただく内容に関しましては、当冊子P.24の「個人情報の取扱い」に沿って厳重に管理します。

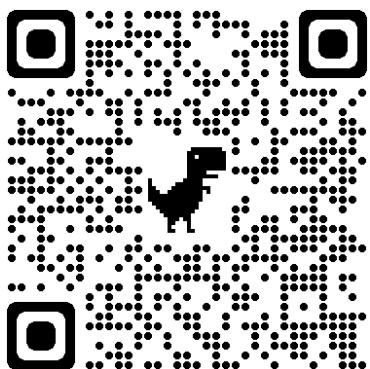
下記リンクから入力サイトに進んでいただき、必要事項の入力をお願いします。

## 入力について

※ 通学定期券購入のための「通学証明書」は当サイトへの入力を元に発行します。

※ 自転車通学希望者も必ず通学区間を入力してください。

※ 入力は3/18(水)までとなっています



<https://mirai-compass.jp/admissionProc/kanto1h/login.jsf>

本校では、生徒・保護者様から提出された書類に記された氏名・住所・電話番号・生年月日等個人が特定・識別できる情報につきましては、関連する法令を遵守し、その利用目的を明確にして厳重に管理してまいります。また、個人情報は適正な手段により収集し、その利用目的の達成に必要な範囲を超えての取扱いはいたしません。利用目的を変更した時はお知らせいたします。

入学手続時および在籍中に本校所定の手続きにおいて収集する個人情報の利用目的は、以下の通りです。

- (1) 学籍管理、異動、学級編成、証明書作成等に関する業務遂行のため
- (2) 教育活動における担任業務・成績処理・管理等を遂行するため
- (3) 健康診断実施による健康管理、安全確保のため
- (4) 教育活動において必要な書類の郵送、連絡等を遂行するため
- (5) 授業料等の学納金納付に関する入金管理・連絡・通知にともなう業務遂行のため
- (6) 生徒の所属する学年・学級において、教育上必要な連絡等を行うため
- (7) 生徒の所属するクラブ活動等において、連絡等を行うため
- (8) 入学式からの学校行事における写真・ビデオ、卒業アルバム作成のため
- (9) 父母の会・援助基金の会・同窓会に関する連絡等を行うため

ただし本校では上記の業務の一部(健康診断・学納金の入金・修学旅行・学力検査・補講等)を業者等に委託することができます。業務委託につきましては、「個人情報の保護に関する規程」に基づき、業務委託に必要な情報の全部または一部を提供いたします。

また本校では個人情報は原則として第三者には開示いたしませんが、法令に基づく開示義務を負う場合や、生徒・保護者様の生命・身体・財産その他の権利・利益を保護するために必要であると判断できる場合、および緊急の必要があり、かつ個別の承諾を得ることができない場合には、例外的に個人情報を開示することがあります。その点、あらかじめご了承をお願いいたします。

今後、個人情報保護に関する諸手続きについて、ご説明やお願いをすることもお含みおきください。

ご家庭におかれましても、法令等の趣旨に基づき個人情報保護とその扱いに十分配慮いただけるようご理解とご協力を願いいたします。

本件に関するご質問がありましたら、下記までお問い合わせください。

本校事務室

電話 :03-3653-1541

FAX :03-3653-1174

## 誓 約 書

学校法人守屋育英学園  
関東第一高等学校  
校長殿

4/8(水)始業式に提出  
住民票も一緒に提出してください。

私(入学者)は貴校に在学中、在学契約の当事者として貴校の教育方針に従い、貴校の定める規則および諸規定を遵守することを誓約いたします。

|     |      |      |      |    |       |
|-----|------|------|------|----|-------|
| 入学者 | 現住所  | (自署) |      |    |       |
|     | 氏名   | (自署) |      |    | 男 · 女 |
|     | 生年月日 | 西暦   | 年(平成 | 年) | 月 日   |
|     | 署名日  | 令和8年 | 月    | 日  |       |

※ 入学者は現住所・氏名を自ら署名してください。押印は不要です。

私達(親権者・後見人)は上記入学者が貴校に入学することに同意とともに、在学契約の当事者として貴校の教育方針に協力し、貴校の定める規則および諸規定に従うとともに、責任をもって在学中入学者にこれを守らせます。また授業料等の学納金納付義務は、貴校の規定に従い私達が連帯して責任をもって履行いたします。あわせて入学者の行為とそれに係わるすべての事柄について私達が一切の責任を負うことを誓約いたします。

|  |     |      |   |   |   |
|--|-----|------|---|---|---|
| 親権者父   | 現住所 | (自署) |   |   |   |
|  | 氏名  | (自署) |   |   | 印 |
|  | 署名日 | 令和8年 | 月 | 日 |   |
| 親権者母<br><br>「親権者父」と住所が同じとき、<br>「現住所」欄は「同上」で可         | 現住所 | (自署) |   |   |   |
|  | 氏名  | (自署) |   |   | 印 |
|  | 署名日 | 令和8年 | 月 | 日 |   |
| 後見人<br><br>その他( )<br>この欄は「親権者父」および「親権者母」の両方が不在の場合に使用 | 現住所 | (自署) |   |   |   |
|  | 氏名  | (自署) |   |   | 印 |
|  | 署名日 | 令和8年 | 月 | 日 |   |

- ※ 親権者・後見人の現住所・氏名は自ら署名してください。
- ※ 親権者の一方が不在の場合には、その欄は空欄で構いません。
- ※ 親権者の一方の署名(誓約)があれば「後見人」は不要です。
- ※ 住民票と共に4/8(水)の始業式の日に新入生から担任に提出してください。
- ※ 「親権者父」と「親権者母」の住民票はまとめて1枚でも可です。入学者本人の住民票は不要です。謄本・抄本いずれでも可です。
- ※ 住民票はマイナンバーの記載がないものをご提出いただきますようお願いいたします。

Q

# 日本スポーツ振興センター災害共済給付制度

本校では、生徒等の不慮の災害に備えて、独立行政法人日本スポーツ振興センターと災害共済給付契約を結んでいます。この災害共済給付は、学校の管理下において生徒等が災害に遭った場合にその治療費や見舞金の給付を保護者の皆様に対して行う制度で、加入に際してはあらかじめ保護者の皆様の同意の下に生徒の名簿を提出することになっています。つきましては下記の同意書にご記入の上、学長に提出してください。給付の内容等は独立行政法人日本スポーツ振興センター法又はこれに基づく法令(政令・省令・通達等)に定められています。改正があった場合は改正後の規定によりますが、令和元年5月1日現在その主な内容は下記のとおりです。

## 給付の種類と給付される場合

学校の管理下で生じた事由による負傷・給食による中毒・その他の疾病(ガス中毒、溺水、熱中症、漆等による皮膚炎など法令で定めのあるもの)の医療費、これらの負傷又は疾病が治った後に障害が残ったときの障害見舞金、及び負傷又は疾病に直接起因する死亡に対する死亡見舞金が給付されます。なお、学校の管理下とは次の場合をいいます。

- |                      |                               |
|----------------------|-------------------------------|
| ① 授業中(特別活動中を含む)      | ④ 通常の経路及び方法による通学(登下校)中        |
| ② 学校の教育計画に基づく課外指導中   | ⑤ 学校外で授業等が行われるとき(集合場所と住居の往復中) |
| ③ 休憩時間中及び学校の定めた特定時間中 | ⑥ 寄宿舎にあるとき                    |

## 給付金額 [災害共済給付の給付基準はセンター法施行令第3条によります]

### ① 医療費

医療保険並の療養に要する費用の4/10(そのうち1/10の分は、療養に伴って要する費用として加算される分)が支給されます。初診から治癒までの医療費総額(医療保険でいう10割分)が5,000円以上(したがって、医療保険でいう被扶養者(家族)で、例えば病院に外来受診した場合、通常自己負担額は医療費総額の3割分)の場合が給付の対象となります。ただし、高額療養費の対象となる場合は、自己負担額(所得区分により限度額が定められています)に「療養に要する費用月額」の1/10を加算した額が給付されます。

### ② 障害見舞金

障害の程度に応じて4,000万円(1級)から88万円(14級)が給付されます。(通学中の災害の場合は2,000万円から44万円)

### ③ 歯牙欠損見舞金

学校管理下における災害により生じた1歯以上の歯牙の損傷に対して、1歯につき8万円が給付されます。(障害見舞金の対象となるものを除く)(2021年4月1日以降に発生した災害について適応)

※対象とならない主な場合 ①歯牙が破折した場合 ②欠損した歯牙が乳歯、欠損補綴歯の場合 ③脱落した歯牙を再植した場合

### ④ 死亡見舞金

3,000万円が給付されます。(通学中の場合は1,500万円)

## 給付基準

- ① 同一の災害の負傷又は疾病についての医療費の支給は、初診から最長10年間行われます。
- ② 災害共済給付を受ける権利は、その給付事由が生じた日から2年間行わないときは、時効によって消滅します。
- ③ 損害賠償を受けたときや他の法令の規定による給付等を受けたときは、その受けた価額の限度において、給付を行わない場合があります。
- ④ 生徒が、故意又は自己の重大な過失により、負傷し、疾病にかかり、又は死亡したときは、当該医療費、障害又は死亡に係る災害共済給付の一部若しくは全部を行わない場合があります。

## 共済掛金

令和8年度年額2,150円（保護者負担1,900円、学校負担250円）

入学諸費で保険料として納めていただいているので、学校より一括入金いたします。

## 個人情報

下記同意書にご記入いただく個人情報は、本業務以外には使用いたしません。

(切り取って提出)

同意書

(切り取って提出)

3/20(金・祝日)に提出

### 同意書

関東第一高等学校殿

貴校が独立行政法人日本スポーツ振興センターと締結する災害共済給付契約について、下記生徒が貴校に在学する間、加入することに同意します。

令和8年 月 日 1 年 組

(保護者または後見人氏名)

(生徒氏名)

印

(  
切  
り  
取  
つ  
て  
提  
出  
)

## 寄付金のお願い

新入生保護者各位

関東第一高等学校は、2025年4月、創立100周年を迎えました。帝国書院の設立者であった守屋荒美雄と村上周三郎（初代校長）は、大正14年（西暦1925年）4月、英知・聰明・平和を尊び社会に敏感に反応し、国際社会で活躍し生涯学び続ける生徒の育成を教育理念に、関東商業学校を創立しました。創立時の教育理念は現在も脈々と受け継がれ、日常の教育活動はもとより、最先端のICT教育の推進（Google for Education事例校）や英語教育、国際交流プログラム（オーストラリアの姉妹校セントラルコーストグラマースクールとの交流、短期留学）などにも息づいています。

この理念を100周年記念事業としてさらに充実させるべく「自然とつながり、明るさあふれるカンイチ」をコンセプトに掲げ、老朽化した西館の建替え、新校舎建設を進めているところです。

少子化に伴い教育機関を取り巻く環境は、大変厳しい状況にございますが、現在と将来の在校生の教育環境の充実のため、教職員一同、一丸となって新たな101年目を迎える所存でございます。

つきましては、皆様におかれましても、本趣意書に賛同いただき、ご支援、ご協力賜りますようお願い申し上げます。寄付金は、新校舎建設及びその内外の設備、ICT設備、国際教育の充実を含む本校の一切の教育活動に充てさせていただきます。

学校法人 守屋育英学園  
理事長 渋谷 実

事務局より

入学手続後、任意で新校舎建設支援寄付金のお願いをしております。この募金は在校生父母、卒業生、卒業生父母、企業、法人、その他本学園の教育に賛同される方にお願いしているものです。新入生の保護者の皆様には5万円以上任意の金額で、ご寄付をお願いできれば幸いです。

**寄付金申込書につきましては、制服採寸日に事務室までご提出ください。**

（制服採寸日以降でも受け付けております。）

►►寄付申し込み後、ご寄付はこちらからお願いします►►



税法上の扱いについて

※お子様が入学された年の年末までは、税法上「学校の入学に関する寄付金」とみなされ、寄付金控除の対象となりませんので、あらかじめご了承ください（所得税法78条2項「学校の入学に関する寄付金」に該当）。

# 新校舎建設支援寄付金申込書

令和 年 月 日

学校法人 守屋育英学園  
理事長 渋谷 実 殿

新入生生徒氏名

保護者（寄付者）氏名

御住所 〒 \_\_\_\_\_

お電話番号 \_\_\_\_\_

振込予定日 \_\_\_\_\_

学校法人守屋育英学園関東第一高等学校の新校舎建設と教育施設整備資金充當のために下記のとおり寄付いたします。

寄付金額 \_\_\_\_\_ 円

※アンケート

本校ホームページに御芳名、寄付金額を掲載させて頂いてよろしいですか。

- 御芳名（個人の方）  はい  いいえ  
●寄付金額  はい  いいえ

|       |      |
|-------|------|
| 受付年月日 | 受付番号 |
|-------|------|